

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd


নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৪.০০৩.২১-২৮৪

তারিখ : ০৪/০১/২০২৩ খ্রি.

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-এর সমন্বিত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত তথ্য অধিকার সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমানকসহ) নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৭... ফর্দ।


০৪/০১/২০২৩

মো. অহিদুল ইসলাম
উপসচিব

ফোন : ৯১৮০৭৯৮

budget@erd.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃঃআঃ উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা
সংস্কার অনুবিভাগ)

অনুলিপি:

- ১। উপসচিব, নরডিক অধিশাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ২। সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (সংযুক্ত তথ্যাদি এ বিভাগের **ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ**)
- ৩। অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৪। অফিস কপি

APL
04.01.2023

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

সূত্র নং: ০৯.০০.০০০০.০৭৮.৯৯.০০২.২১/১৬০

তারিখ: ২৭/১২/২০২২ খ্রি.

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃ প্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ- এর স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ২২ ডিসেম্বর, ২০২২ খ্রি. তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর:



মোবাইল নম্বর:

০২৭২২ ৬৬ ০৮ ৬৬

সিল:

মোঃ অহিদুল ইসলাম
উপসচিব
বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর:

স্বাক্ষর:



সিল:

২৭/১২/২০২২
শরিফ খান
সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		অনুবিভাগের APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়টি নিয়মিত মনিটরিং করবেন।	
৬.	<p>ই-নথি কার্যক্রম এবং ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ :</p> <p>সভায় ই-নথিতে গতিশীলতা বৃদ্ধি এবং APA-এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৮৫% নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি এবং হার্ডফাইলে নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রির বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রমাণক হিসেবে নথি মুভমেন্ট রেজিস্টারের কপি প্রতিবেদনের সাথে প্রেরণের বিষয়েও বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। তাছাড়া ই-নথিতে নথি উপস্থাপনের সংখ্যা বৃদ্ধি এবং নিষ্পত্তির বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>ক. হার্ড ফাইল নিষ্পত্তিতে ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে এন্ট্রি দিতে হবে এবং হার্ড ফাইলে নথি নিষ্পত্তির প্রমাণক হিসেবে তা সংরক্ষণ করতে হবে।</p> <p>খ. ই-নথিতে কোন পত্র/নথি পেভিং রাখা যাবে না। ই-নথিতে নিষ্পত্তিকৃত নথির সংখ্যা ৮৫% এর কম না হয় সেদিকে লক্ষ্য রাখতে হবে।</p> <p>গ. ই-নথিতে উপস্থাপনযোগ্য সকল পত্র উপস্থাপন এবং নিষ্পত্তির সংখ্যা বৃদ্ধির বিষয়ে অনুবিভাগপ্রধানগণ মনিটরিং করবেন।</p>	সকল কর্মকর্তা
৭.	<p>তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ:</p> <p>সভায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ৫ অনুযায়ী যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বিভিন্ন পদক্ষেপ নিয়ে আলোচনা হয়। এ কার্যক্রম বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে প্রতিটি অনুবিভাগের যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদপূর্বক প্রমাণক প্রেরণের জন্য সকল অনুবিভাগে পত্র দেয়া হয়। পত্রের প্রেক্ষিতে, সকল অনুবিভাগ থেকে প্রাপ্ত তথ্যের ক্যাটালগের তালিকা ও ইনডেক্সের আলোকে প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং এ সংক্রান্ত একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় যথাসময়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সভায় উপস্থাপনার জন্য সন্তোষ প্রকাশ করেন।</p>	তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সকল কর্মকর্তা

৪. বিবিধঃ

সভাপতি সভায় নিম্নরূপ নির্দেশনা প্রদান করেন:

ক. সারসংক্ষেপ প্রস্তুত ও প্রেরণে সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে। এ সংক্রান্তে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

খ. বিভিন্ন সভা/সেমিনারে সচিব মহোদয়ের ব্রিফ তৈরিতে দায়িত্বশীলতাসহ তথ্য সমৃদ্ধ ব্রিফ হতে হবে। এছাড়াও পর্যাপ্ত সময় রেখে ফোন্ডার সরবরাহ করতে হবে।

গ. সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক সকাল ৯:০০ ঘটিকায় অফিসে উপস্থিতি নিশ্চিত এবং বিকাল ৪:০০ ঘটিকা পর্যন্ত অফিসে অবস্থান নিশ্চিত করতে হবে। অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগের প্রবণতা ত্যাগ করতে হবে। অফিস সময় শেষ হওয়ার পূর্বে অফিস ত্যাগ করলে তাদের বিরুদ্ধে বিধিমোতাবেক কঠোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। এ বিষয়ে সকল অনুবিভাগ প্রধান মনিটরিং করবেন।

ঘ. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে সর্বোচ্চ গুরুত্ব প্রদান করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কর্মসম্পাদনের সকল কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।

৫. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০১/১২/২০২২

শরিফা খান

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

স্মারক নং- ০৯.০০.০০০০.০৭২.০৬.০০১.২২-১০৬৭

তারিখ : ১৯ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৪ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১. অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৩. অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থমন্ত্রীর দপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
৪. উপসচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৫. সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৭. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (সকল কর্মকর্তার দাপ্তরিক ই-মেইলে প্রেরণের অনুরোধসহ)।
৮. প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
৯. সহকারী সচিব (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১০. সহকারী প্রোগ্রামার (সকল)/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
১১. হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।


(আইনুর আক্তার পান্না)
উপসচিব



অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের নভেম্বর, ২০২২-এর মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : শরিফা খান
সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সভার তারিখ ও সময় : ২৪ নভেম্বর ২০২২ খ্রিঃ; দুপুর ২:১৫ ঘটিকা
সভার উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ইআরডি'তে সদ্য যোগদানকৃত কর্মকর্তা জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, অতিরিক্ত সচিব, জনাব এস এম জাকারিয়া হক, যুগ্মসচিব এবং জনাব মোঃ জাকিউল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব তাঁদের নিজ নিজ পরিচয় প্রদান করেন। সভাপতি উক্ত তিনজন কর্মকর্তাকে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে স্বাগত জানান। সৌদি আরবের ইকনমিক কাউন্সেলরসহ এ বিভাগে কর্মরত ০৭(সাত) জন কর্মকর্তা যুগ্মসচিব পদে এবং ১ জন কর্মকর্তা উপসচিব পদে পদোন্নতি পেয়েছেন। সভাপতি পদোন্নতি প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে অভিনন্দন জানান এবং যথাসময়ে সকলের পদোন্নতি পাওয়ায় সন্তোষ প্রকাশ করেন।

২. গত ৩০-৩১ অক্টোবর, ২০২২ তারিখে সৌদি আরবের রিয়াদে বাংলাদেশ-সৌদি আরব যৌথ কমিশনের ১৪তম সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় বাংলাদেশের পক্ষে নেতৃত্ব প্রদান করেন মিজ শরিফা খান, সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ। জনাব এ, কে, এম শাহাবুদ্দিন, অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য), ইকনমিক কাউন্সেলর জনাব মুর্তুজা জুলকার নাস্টিন নোমান এবং জনাব মোঃ সাঈদুজ্জামান খান, সিনিয়র সহকারী সচিব, মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা বাংলাদেশের প্রতিনিধি দলের সদস্য হিসেবে অংশগ্রহণ করেন। সভাপতি সভাটি সফলভাবে সম্পন্ন করায় প্রতিনিধি দলের বর্ণিত ৩ জন সদস্যকে বিশেষ ধন্যবাদ জানান।

৩. সভাপতির অনুমতিক্রমে অনুবিভাগ প্রধান (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য) বিগত মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভায় চলমান কার্যক্রম সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা এবং তদনুযায়ী নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	বৈদেশিক অর্থায়নের প্রতিশ্রুতি, ব্যয়ন ও পাইপলাইনভুক্ত প্রকল্পসমূহ: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের Commitment ও Disbursement-এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বোচ্চ গুরুত্ব দেয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। অতিরিক্ত সচিব ও অনুবিভাগ প্রধান (ফাবা ও আইসিটি) সভাকে অবহিত করেন যে, আগামী ১৪-১৫ এবং ১৮-১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (আরএডিপি) প্রণয়নের লক্ষ্যে সকল বৈদেশিক সাহায্যপুঁজি প্রকল্পসমূহের প্রকল্প	ক. সেক্টর ভিত্তিক Commitment ও Disbursement এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সর্বাঙ্গিক পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। প্রত্যেক অনুবিভাগ প্রধান তাঁর অনুবিভাগের অধিশাখায়/শাখায় এ সংক্রান্ত কার্যক্রম তদারকি করবেন এবং প্রকল্প পরিচালকের সাথে প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সভা করবেন। খ. Disbursement-এর পরিমাণ বৃদ্ধির বিষয়ে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং উদ্ভূত সমস্যা সমাধানে	অনুবিভাগ প্রধান (সকল)

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচি ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	<p>সাহায্য বরাদ্দের প্রাক্কলন নির্ধারণ সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে। তিনি উক্ত সভায় সকল অনুবিভাগের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানান। প্রকল্প পরিচালকের সাথে অনুবিভাগ প্রধানগণের প্রতি তিন মাস অন্তর অন্তর সভা আহ্বান, প্রকল্প বাস্তবায়নে ধীরগতি পরিহারে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। যে সকল প্রকল্পের ঋণ চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য Probable রয়েছে সেগুলো থেকে Highly Probable-এ অন্তর্ভুক্ত করা যায় এমন তালিকা হালনাগাদ করার জন্য অনুরোধ জানান।</p> <p>২০২২-২৩ অর্থ বছরে Commitment-এর লক্ষ্যমাত্রা ৭৯৪৩ মিলিয়ন মার্কিন ডলার; জুলাই-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত অর্জন ৪১৩.৮১ মিলিয়ন মার্কিন ডলার; শতকরা অর্জন ৫.২১%।</p> <p>২০২২-২৩ অর্থ বছরে Disbursement-এর লক্ষ্যমাত্রা ১২৩৮৫ মিলিয়ন মার্কিন ডলার। জুলাই-অক্টোবর/২২ পর্যন্ত অর্জন ১৯৭০.৬১ মিলিয়ন মার্কিন ডলার; শতকরা অর্জন ১৫.৯১%।</p>	<p>অনুবিভাগ পর্যায়ে সম্ভব না হলে অনুবিভাগ প্রধান সচিব মহোদয়কে অবহিত করবেন।</p> <p>গ. প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের বিষয়টি পরিকল্পনা কমিশনে পেশিৎ থাকলে পরিকল্পনা কমিশনে যোগাযোগ করতে হবে। প্রয়োজনে সচিব, ইআরডি মহোদয়কে অবহিত করতে হবে।</p> <p>ঘ. প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে সমন্বয় বৃদ্ধি করতে হবে।</p> <p>ঙ. আগামী মাসে অনুষ্ঠিতব্য আরএডিপি সভায় সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তা উপস্থিত থাকবেন।</p>	
২.	<p>জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কোষ-এর কার্যক্রম :</p> <p>জ্ঞান ব্যবস্থাপনা কোষ-এর তত্ত্বাবধানে ফাবা অনুবিভাগ কর্তৃক অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ হতে সর্বশেষ প্রকাশিত Flow of External Resources into Bangladesh-এর উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন এবং সাম্প্রতিক বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান বিষয়ে উপস্থাপনা সম্পর্কে সভায় আলোচনা করা হয়।</p> <p>সভায় মিড্ সামিয়া আলম, উপসচিব-এর যুক্তরাজ্যে অনুষ্ঠিত "Training on Evaluation and Impact Assessment of Policies and Projects" শীর্ষক প্রশিক্ষণের উপর একটি পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন উপস্থাপন করেন।</p>	<p>ক. অনুবিভাগ প্রধান (ফাবা ও আইসিটি) সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা করে সুবিধাজনক সময়ে Flow of External Resources into Bangladesh-এর বিষয়ে একটি অর্ধদিবস কর্মশালার আয়োজন করবেন।</p> <p>খ. আগামী সমন্বয় সভার পূর্বেই অস্ট্রেলিয়ায় প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ বৈদেশিক প্রশিক্ষণের Topics-এর উপর একটি গুপভিত্তিক পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন করবেন।</p>	<p>ক. অনুবিভাগ প্রধান (ফাবা ও আইসিটি)</p> <p>খ. অনুবিভাগ প্রধান (ফাবা ও আইসিটি) ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।</p>

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
প্রশাসন অধিশাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৯৩.১৬.০০১.১৭-২৯২

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ ব.
০৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়: Islamic Development Bank(IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় চলমান প্রকল্প পরিদর্শন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের উপসচিব, রোকেয়া খাতুন আগামী ০৯-১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী Islamic Development Bank(IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় চলমান 'Rangpur Division Agriculture and Rural Development Project' শীর্ষক প্রকল্প পরিদর্শন করবেন:

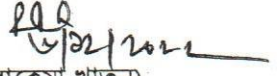
তারিখ	সময়	কর্মসূচি	মন্তব্য
০৯ ডিসেম্বর, ২০২২ শুক্রবার	সকাল ৭.০০ ঘটিকা	বাসা হতে হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ১৪ কি. মি.
	সকাল ৭.৩০ ঘটিকা	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকায় উপস্থিতি	
	সকাল : ৮.০০ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	আকাশপথে
	সকাল: ৯.০০ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমানবন্দরে উপস্থিতি এবং নীলফামারী সার্কিট হাউজের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ২২ কি. মি.
	দুপুর: ০৯.৩০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি	
	সকাল : ১০.৩০- বিকাল ৩.০০ ঘটিকা	নীলফামারী জেলাধীন বর্ণিত চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	বিকাল : ০৩:০০- ০৪:০০ ঘটিকা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে আলোচনা	
	সন্ধ্যা : ৭ .০০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	
১০ ডিসেম্বর, ২০২২ শনিবার	সকাল ০৯:০০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজ হতে পঞ্চগড়ের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ৬৯ কি.মি
	দুপুর ১২:০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজে উপস্থিতি	
	দুপুর ১২:৩০-০৪:০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় জেলাধীন চলমান বর্ণিত প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	
	সন্ধ্যা : ৭ .০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	
১১ ডিসেম্বর, ২০২২ রবিবার	সকাল ০৯:০০-০৩:০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় জেলাধীন চলমান বর্ণিত প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	বিকাল : ০৩:০০- ০৪:০০ ঘটিকা	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে আলোচনা	
	সন্ধ্যা : ৭ .০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	

২০২

(অপর পৃষ্ঠায় দৃষ্টব্য)

১২ ডিসেম্বর, ২০২২ সোমবার	সকাল: ৮.০০ ঘটিকা	পঞ্চগড় সার্কিট হাউজ হতে দিনাজপুরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ৯৫ কি. মি.
	সকাল : ১০.৩০ ঘটিকা	দিনাজপুরে উপস্থিতি	
	সকাল : ১১.০০- ৪.০০ ঘটিকা	দিনাজপুর জেলাধীন চলমান বর্ণিত প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	সন্ধ্যা : ৭.০০ ঘটিকা	দিনাজপুর সার্কিট হাউজে উপস্থিতি এবং রাত্রি যাপন	
১৩ ডিসেম্বর, ২০২২ মঙ্গলবার	সকাল: ৯.০০ ঘটিকা থেকে ১২: ০০ ঘটিকা	দিনাজপুর হতে নীলফামারীর উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ৫৮ কি. মি
	দুপুর: ১২:০০ ঘটিকা	নীলফামারী সার্কিট হাউজে উপস্থিতি	
	দুপুর: ১২:৩০-০৪:০০ ঘটিকা	নীলফামারী জেলাধীন উক্ত চলমান প্রকল্পের কার্যক্রম পরিদর্শন	সড়কপথে
	রাত: ০৮:০০ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়ক পথে ২২ কি.মি
	রাত : ০৮:৪৫ ঘটিকা	সৈয়দপুর বিমান বন্দরে উপস্থিতি	
	রাত: ০৯:১০-১০:১০ ঘটিকা	শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের উদ্দেশ্যে যাত্রা এবং উপস্থিতি	আকাশপথে
	রাত: ১০:৩০ ঘটিকা	বাসার উদ্দেশ্যে যাত্রা	সড়কপথে ১৪ কি.মি

০২। এটি সরকারি সফর। সফরকালীন প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(রোকেয়া খাতুন)
উপসচিব

ফোন: ৯১৮০৭৬৭

ইমেইল:me3@erd.gov.bd

বিতরণ:(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ২। সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ৩। প্রকল্প সমন্বয়কারী পরিচালক, Rangpur Division Agriculture and Rural Development Project, ডিএই, রুম নং-৭২৮,৭ তলা, খামারবাড়ী, ফার্মগেট, ঢাকা
- ৪। প্রকল্প পরিচালক, Rangpur Division Agriculture and Rural Development Project, এলজিইডি পার্ট, এলজিইডি, রংপুর
- ৫। উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ী, নীলফামারী

অনুলিপি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ২। যুগ্মসচিব (মধ্যপ্রাচ্য) অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা।
- ৩। জেলা প্রশাসক, দিনাজপুর
- ৪। জেলা প্রশাসক, পঞ্চগড়
- ৫। জেলা প্রশাসক, নীলফামারী
- ৬। সিএও, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd



স্মারক নং-০৯.০০.০০০০.০৯২.২৪.০২১.১৭-৩২৭


তারিখ: ৩০ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ ব.
১৫ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রি.

বিষয়: Islamic Development Bank (IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় নির্মাণ প্রকল্পের নির্মিত স্কুল-কাম- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের উপসচিব, সেলিনা কাজী আগামী ১৮-১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ তারিখে নিম্নোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী Islamic Development Bank (IsDB)-এর ঋণ সহায়তায় চলমান KING ABDULLAH BIN ABDULAZIZ PROGRAM-এর আওতায় স্কুল-কাম- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্পের নির্মিত স্কুল-কাম- ঘূর্ণিঝড় আশ্রয়কেন্দ্র হস্তান্তর অনুষ্ঠানে নির্মিত সফরসূচি অনুযায়ী অংশগ্রহণ করবেন:

তারিখ	সময়	কর্মসূচি	মন্তব্য
১৬ ডিসেম্বর, ২০২২ শুক্রবার	সন্ধ্যা ৭:০০ ঘটিকা	বাসা হতে বাস কাউন্টারের উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	সড়কপথে ৫ কি. মি.
	সন্ধ্যা ৭:৩০ ঘটিকা	বাস কাউন্টারের উপস্থিতি	
	সন্ধ্যা : ৮:০০ ঘটিকা	ঢাকা হতে কক্সবাজারের উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	
১৭ ডিসেম্বর, ২০২২ শনিবার	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	কক্সবাজার বাস কাউন্টারে উপস্থিতি	সড়ক পথে ২ কি. মি.
	সকাল ৭:৩০ ঘটিকায়	বাস কাউন্টার হতে হোটেল উপস্থিতি	
১৮ ডিসেম্বর, ২০২২ রবিবার	সকাল ০৮:৩০ ঘটিকা	হোটেল হতে যাত্রা শুরু	সড়কপথে/পানি পথে ৭৫ কি. মি.
	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা	কুতুবদিয়া উপজেলায় উপস্থিতি ও স্কুল-কাম- সাইক্লোন শ্লেটার হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	
	দুপুর ১:০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ	
	দুপুর ১:৪৫ ঘটিকায়	প্রকল্প সংশ্লিষ্ট এবং স্থানীয় ব্যক্তিবর্গের সাথে তথ্য অধিকার আইন ও বিধি বিধান বিষয়ে আলোচনা	
	দুপুর ২:৩০ ঘটিকা	কুতুবদিয়া উপজেলা হতে যাত্রা শুরু	
	বিকাল ৫:০০ ঘটিকা	হোটেল উপস্থিতি এবং রাত্রিযাপন	
১৯ ডিসেম্বর, ২০২২ সোমবার	সকাল ০৯:৩০ ঘটিকা	হোটেল হতে যাত্রা শুরু	সড়কপথে ৭০.৮ কি. মি.
	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা	পেকুয়া উপজেলায় উপস্থিতি ও স্কুল-কাম- সাইক্লোন শ্লেটার হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	
	দুপুর ১:০০ ঘটিকা	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ	
	দুপুর ১:৩০ ঘটিকায়	পেকুয়া হতে চকরিয়ায় উদ্দেশ্য যাত্রা শুরু	সড়কপথে ২২ কি.মি.
	বিকাল ২:৩০ ঘটিকায়	চকরিয়া উপজেলায় উপস্থিতি ও স্কুল-কাম- সাইক্লোন শ্লেটার হস্তান্তর অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ	
	বিকাল ৩:৩০ ঘটিকায়	চকরিয়ার হতে হোটেলের উদ্দেশ্যে রওনা	৫১.২ কি. মি.
	সন্ধ্যা ৫:০০ ঘটিকা	হোটেল উপস্থিতি	
	সন্ধ্যা ৮:০০ ঘটিকা	হোটেল হতে বাস কাউন্টারে উপস্থিতি	সড়কপথে
২০ ডিসেম্বর, ২০২২ মঙ্গলবার	সন্ধ্যা ৮:৩০ ঘটিকা	কক্সবাজার হতে ঢাকার উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	৩৯৮ কি. মি.
	সকাল ৭:০০ ঘটিকা	ঢাকা বাস কাউন্টারে উপস্থিতি এবং বাস কাউন্টার হতে বাসার উদ্দেশ্যে যাত্রা শুরু	৫ কি. মি.

০২। এটি সরকারি সফর। সফরকালীন প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(সেলিনা কাজী)
উপসচিব

ফোন: ৯১৮০৮০৩

ইমেইল: me2@erd.gov.bd

বিতরণ:(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার

অপর পাতায় দৃষ্টব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
 বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.crd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৫.০০১.২১/১৭৭

তারিখ: ১৪/১১/২০২২ খ্রি.

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

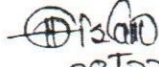
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে কর্মরত প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণের অংশগ্রহণে 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ২১ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ৯.৪৫ হতে বেলা ১.০০ ঘটিকা অবধি এ বিভাগের এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৩ শাখা
২	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা
৩	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-২ শাখা
৪	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা
৫	মিসেস নাছিমা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৫ শাখা
৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৩ শাখা
৭	জনাব মোঃ রুহল আমিন-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ শাখা
৮	জনাব আবদুল আউয়াল হাওলাদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৪ শাখা
৯	জনাব আবদুল মান্নান সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা
১০	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা
১১	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-৪ শাখা
১২	জনাব মোঃ হারুনুর রশিদ-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৬ শাখা
১৩	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৬ শাখা
১৪	মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা
১৫	জনাব জি এম আলী হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৩ শাখা
১৬	জনাব হারুন অর রশিদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৫ শাখা
১৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই-৬ শাখা
১৮	জনাব শামীম আহম্মেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আমেরিকা মহাদেশ শাখা
১৯	জনাব মোঃ গোলাম নবী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা
২০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৫ শাখা
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হায়দার চৌধুরী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-১ শাখা
২২	মিসেস রৌশন সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৫ শাখা
২৩	মোসাম্মৎ রাবেয়া আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নরডিক শাখা
২৪	জনাব আক্তার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-২ শাখা
২৫	জনাব সমুদ্র সৈকত রায়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এডিবি-৩ শাখা
২৬	জনাব মেহেদী হাসান রানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা
২৭	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৪ শাখা
২৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৫ শাখা
২৯	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ শাখা
৩০	জনাব মোঃ বুবেল সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাপান-১ শাখা

১৩

৩১	মিসেস ইয়াসমিন বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ শাখা
৩২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ শাখা
৩৩	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই অনুবিভাগ
৩৪	জনাব মুহাম্মদ মনির হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-১ শাখা
৩৫	জনাব মোঃ নুরুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি-২ অধিশাখা
৩৬	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ অধিশাখা
৩৭	মিজ্ আন্বা রাণী কর্মকার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা
৩৮	জনাব মানিক লাল মহাজন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি অনুবিভাগ
৩৯	জনাব মোঃ আবদুছ হোবহান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ অধিশাখা
৪০	জনাব নূর ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া অধিশাখা
৪১	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ অধিশাখা
৪২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-৪ শাখা
৪৩	জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক অনুবিভাগ
৪৪	জনাব মোঃ আবদুল্লা আল মামুন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাপান অধিশাখা
৪৫	জনাব এ.এম. মাহাসুদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া এন্ড এফএন্ডএফ অনু.
৪৬	জনাব মোঃ নূর উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-১ শাখা
৪৭	জনাব মোঃ মাহবুব হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-২ অধিশাখা
৪৮	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা
৪৯	জনাব মোঃ আওলাদ আলী শিকদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ
৫০	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ অধিশাখা


 ৩৪/১১/২০২২
 (মোঃ আহিদুল ইসলাম)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১৮০৭৯৮

বিতরণ : (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৪। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলকে নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহ করার অনুরোধসহ)
- ৫। সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭। নিরিক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯। প্রশাসনিক/ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ১০। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থ মন্ত্রণালয়
 অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
 বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
 শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
www.erd.gov.bd

নং-০৯.০০.০০০০.০৭৮.২৫.০০১.২১/১৭৮

তারিখ: ১৪/১১/২০২২ খ্রি.

বিষয়: 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' বিষয়ক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।


অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগে কর্মরত ৩য় শ্রেণির কর্মচারিগণের অংশগ্রহণে 'তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা' শীর্ষক প্রশিক্ষণ আগামী ২২ নভেম্বর ২০২২ তারিখ সকাল ৯:৪৫ হতে বেলা ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত এ বিভাগের এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নিম্নবর্ণিত প্রশিক্ষণার্থীগণকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো:

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্রম	নাম	পদবী	দপ্তর
১	জনাব এস.এম. সালাহউদ্দিন	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৩ শাখা
২	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা
৩	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-১ শাখা
৪	জনাব মোঃ শামীম আহসান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৪ শাখা
৫	জনাব সেলিম হোসেন	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা
৬	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন খান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাপান-২ শাখা
৭	জনাব নুরুল আলম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা
৮	জনাব খালেদুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৩ শাখা
৯	মিজ সুরাইয়া সুলতানা	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৫ শাখা
১০	জনাব মোহাম্মদ মিলন মিয়া	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা
১১	জনাব মোহাম্মদ শাহজালাল	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-৫ শাখা
১২	মিজ মনজিলা খাতুন	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ফাভা-৬ শাখা
১৩	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাতিসংঘ-৫ শাখা
১৪	জনাব মোঃ সোহাগ পারভেজ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৪ শাখা
১৫	জনাব শাহনেওয়াজ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা
১৬	জনাব তানভীর আহমেদ খান পাভেল	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৩ শাখা
১৭	জনাব অপু সুলতান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	নরডিক শাখা
১৮	জনাব নাজিম উদ্দিন শেখ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-৩ শাখা
১৯	মিজ জেহিরা ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-১ শাখা
২০	জনাব মেহেদী হাসান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৪ শাখা
২১	মোসাঃ হাফসা বেগম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৫ শাখা
২২	জনাব সুমন কুমার দেবনাথ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	আমেরিকা মহাদেশ
২৩	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা
২৪	জনাব মাহফুজুর রহমান	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা
২৫	মিজ় তামান্না আক্তার	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা
২৬	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সচিবের দপ্তর
২৭	জনাব ইন্দ্রজিত কুমার দাশ	সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৬ শাখা
২৮	মিজ় জান্নাত আরা	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
২৯	মিজ় কামরুন্নাহার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাভা-৫ শাখা
৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা



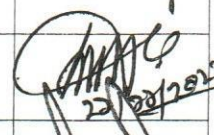


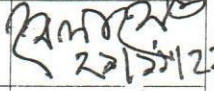


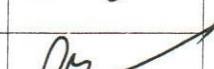

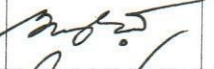
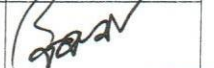


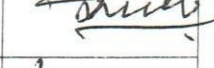


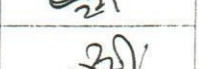
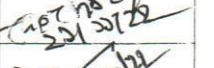
৩১	জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৬ শাখা
৩২	মোঃ সেলিম হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-১ শাখা
৩৩	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক-৭ শাখা
৩৪	জনাব মুন্সি সাইফুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা
৩৫	জনাব বিল্লাল হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এডিবি-৫ শাখা
৩৬	মিজ সাবিনা মাহমুদ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৪ শাখা
৩৭	জনাব মোঃ রেজাউল করিম-১	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৩ শাখা
৩৮	জনাব মোঃ খোরশেদুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা
৩৯	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	আমেরিকা মহাদেশ
৪০	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৭ শাখা
৪১	জনাব মোঃ হিরা মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৬ শাখা
৪২	মিজ সালমা আক্তার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক-৫
৪৩	জনাব বিকাশ দাশ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৫ শাখা
৪৪	জনাব মোঃ হাকিকত উল্লাহ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ডিই-৩ অধিশাখা
৪৫	জনাব মুশফিকুর রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩ শাখা
৪৬	জনাব মোঃ ফারুক মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এশিয়া-২ শাখা
৪৭	মিজ সুরাইয়া সরকার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা
৪৮	মোছঃ সাদিয়া ইসলাম মেঘলা	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা
৪৯	জনাব মুশারিফুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল
৫০	মিজ তাহমিনা আকতার	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল


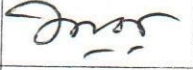


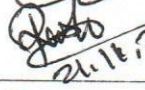
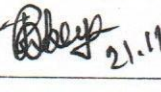
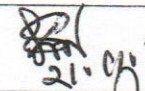
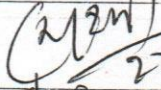

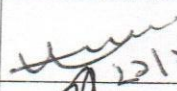
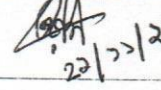
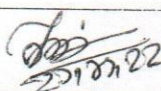
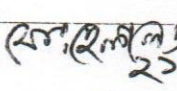
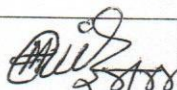

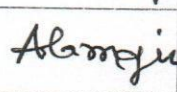
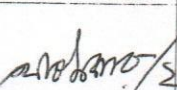

 ০৪/০১/২০২২
 (মোঃ অহিদুল ইসলাম)
 উপসচিব
 ফোন: ৯১৮০৭৯৮

বিতরণ : (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে)

- ১। অনুবিভাগ প্রধান (সকল), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ৪। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট সকলকে নাস্তা এবং দুপুরের খাবার সরবরাহ করার অনুরোধসহ)
- ৫। সহকারী সচিব, প্রশাসন-৬ শাখা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা (প্রশিক্ষণ সূচি অনুযায়ী এনইসি-২ সম্মেলন কক্ষ প্রস্তুত রাখার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ (প্রশিক্ষণে মনোনীত কর্মকর্তাগণকে অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৭। নিরিক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ৮। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, ঢাকা
- ৯।সীট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর/ হিসাবরক্ষক/ অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার অপারেটর, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা
- ১০। অফিস কপি।

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ২১ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ০১ (এক) দিন ব্যাপী “তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিকল্পনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা:


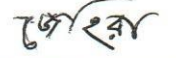

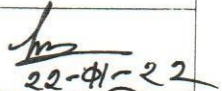
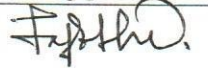
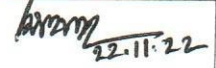







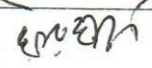
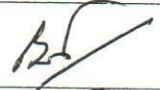
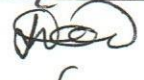
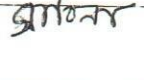
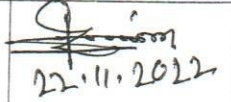
ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দপ্তর/শাখা/অধিশাখা	স্বাক্ষর
১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর সরদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৩ শাখা	 22/11/22
২	জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-১ শাখা	
৩	জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-২ শাখা	
৪	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-৩ শাখা	 22/11/22
৫	মিসেস নাছিমা ইয়াসমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৫ শাখা	
৬	জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৩ শাখা	
৭	জনাব মোঃ রুহুল আমিন-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এফএলডএফ শাখা	
৮	জনাব আবদুল আউয়াল হাওলাদার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৪ শাখা	
৯	জনাব আবদুল মান্নান সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	
১০	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম মোল্লা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা	
১১	জনাব মোঃ আতাউর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-৪ শাখা	
১২	জনাব মোঃ হাবুনুর রশিদ-১	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৬ শাখা	
১৩	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৬ শাখা	 22/11/22
১৪	মোছাঃ ফেরদৌসী খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-১ শাখা	
১৫	জনাব জি এম আলী হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৩ শাখা	 22/11/22
১৬	জনাব হাবুন অর রশিদ-২	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-৫ শাখা	 22/11/22
১৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই-৬ শাখা	 22/11/22



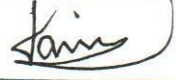
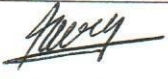

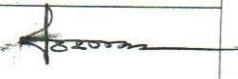






১৮	জনাব শামীম আহমেদ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আমেরিকা মহাদেশ শাখা	
১৯	জনাব মোঃ গোলাম নবী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন-২ শাখা	
২০	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এশিয়া-৫ শাখা	
২১	জনাব মোঃ ইকবাল হায়দার চৌধুরী	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-১ শাখা	
২২	মিসেস রৌশন সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-৫ শাখা	 21.11.22
২৩	মোসাম্মৎ রাবেয়া আক্তার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	নরডিক শাখা	 21.11.22
২৪	জনাব আক্তার হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-২ শাখা	
২৫	জনাব সমুদ্র সৈকত রায়	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	এডিবি-৩ শাখা	 21.11.22
২৬	জনাব মেহেদী হাসান রানা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	মধ্যপ্রাচ্য-১ শাখা	 21.11.22
২৭	জনাব মোহাম্মদ তৌহিদুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-৪ শাখা	 21.11.22
২৮	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	সমন্বয়-৫ শাখা	 21.11.22
২৯	জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ শাখা	 21.11.22
৩০	জনাব মোঃ বুবেল সরকার	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাপান-১ শাখা	
৩১	মিসেস ইয়াসমিন বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ শাখা	 21.11.22
৩২	জনাব মোঃ আনোয়ারুল হক	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ শাখা	
৩৩	জনাব মোঃ হেলাল উদ্দিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ডিই অনুবিভাগ	 21.11.22
৩৪	জনাব মুহাম্মদ মনির হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফাবা-১ শাখা	 21.11.22
৩৫	জনাব মোঃ নুরুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি-২ অধিশাখা	 21.11.22
৩৬	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক-২ অধিশাখা	 21.11.22
৩৭	মিজ্ আন্না রাণী কর্মকার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা	 21.11.22

৩৮	জনাব মানিক লাল মহাজন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এডিবি অনুবিভাগ	১১/১১/২২
৩৯	জনাব মোঃ আবদুছ ছোবহান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-১ অধিশাখা	
৪০	জনাব নূর ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া অধিশাখা	
৪১	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-১ অধিশাখা	
৪২	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ইউরোপ-৪ শাখা	Habib
৪৩	জনাব মোঃ হুমায়ূন কবির	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	বিশ্বব্যাংক অনুবিভাগ	
৪৪	জনাব মোঃ আবদুল্লা আল মামুন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাপান অধিশাখা	Aedulha
৪৫	জনাব এ.এম. মাহাসুদুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এশিয়া এন্ড এফএন্ডএফ অনু.	
৪৬	জনাব মোঃ নূর উদ্দিন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-১ শাখা	
৪৭	জনাব মোঃ মাহবুব হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	জাতিসংঘ-২ অধিশাখা	
৪৮	জনাব মোহাম্মদ রেজাউল করিম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	ডিই-২ অধিশাখা	
৪৯	জনাব মোঃ আওলাদ আলী শিকদার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য অনুবিভাগ	
৫০	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	এফএন্ডএফ অধিশাখা	১১/১১/২২

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত ২২ নভেম্বর ২০২২ তারিখে ০১ (এক) দিন ব্যাপী “তথ্য অধিকার আইন ও কর্মপরিচালনা” শীর্ষক প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	দপ্তর/শাখা/অধিশাখা	স্বাক্ষর
১	জনাব এস,এম, সালাহউদ্দিন	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৩ শাখা	
২	জনাব মোঃ মমিনুল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা	
৩	জনাব মোঃ হামিদুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-১ শাখা	
৪	জনাব মোঃ শামীম আহসান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যংক-৪ শাখা	
৫	জনাব সেলিম হোসেন	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা	
৬	জনাব মোঃ মুক্তার হোসেন খান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাপান-২ শাখা	
৭	জনাব নুরুল আলম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যংক-১ শাখা	
৮	জনাব খালেদুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৩ শাখা	
৯	মিজ সুরাইয়া সুলতানা	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ইউরোপ-৫ শাখা	
১০	জনাব মোহাম্মদ মিলন মিয়া	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-২ শাখা	
১১	জনাব মোহাম্মদ শাহজালাল	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	প্রশাসন-৫ শাখা	
১২	মিজ মনজিলা খাতুন	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ফাবা-৬ শাখা	
১৩	জনাব মোঃ আনিছুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	জাতিসংঘ-৫ শাখা	
১৪	জনাব মোঃ সোহাগ পারভেজ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৪ শাখা	
১৫	জনাব শাহনেওয়াজ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা	
১৬	জনাব তানভীর আহমেদ খান পাভেল	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-৩ শাখা	
১৭	জনাব অপু সুলতান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	নরডিক শাখা	

১৮	জনাব নাজিম উদ্দিন শেখ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-৩ শাখা	
১৯	মিজ্ জেহিরা ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এশিয়া-১ শাখা	
২০	জনাব মেহেদী হাসান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৪ শাখা	
২১	মোসাঃ হাফসা বেগম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৫ শাখা	
২২	জনাব সুমন কুমার দেবনাথ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	আমেরিকা মহাদেশ	
২৩	জনাব মোঃ ফয়েজ আহমেদ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সমন্বয়-১ শাখা	
২৪	জনাব মাহফুজুর রহমান	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	বিশ্বব্যাংক-৩ শাখা	
২৫	মিজ্ তামান্না আক্তার	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	এডিবি-৪ শাখা	
২৬	জনাব মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	সচিবের দপ্তর	
২৭	জনাব ইন্দ্রজিত কুমার দাশ	সাঁট মুদ্রাঃ কাম-কম্পিঃ অপারেটর	ডিই-৬ শাখা	
২৮	মিজ্ জান্নাত আরা	হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা	
২৯	মিজ্ কামরুন্নাহার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-৫ শাখা	
৩০	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা	
৩১	জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সমন্বয়-৬ শাখা	
৩২	মোঃ সেলিম হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ফাবা-১ শাখা	
৩৩	জনাব মোঃ ফরহাদ হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক-৭ শাখা	
৩৪	জনাব মুন্সি সাইফুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা	
৩৫	জনাব বিল্লাল হোসেন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এডিবি-৫ শাখা	
৩৬	মিজ্ সাবিনা মাহমুদ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৪ শাখা	
৩৭	জনাব মোঃ রেজাউল করিম-১	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৩ শাখা	

৩৮	জনাব মোঃ খোরশেদুল আলম	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৪ শাখা	
৩৯	জনাব মোঃ কামরুজ্জামান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	আমেরিকা মহাদেশ	
৪০	জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	জাতিসংঘ-৭ শাখা	
৪১	জনাব মোঃ হিরা মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৬ শাখা	
৪২	মিজ্ সালমা আক্তার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বিশ্বব্যাংক-৫	
৪৩	জনাব বিকাশ দাশ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	সম্বয়-৫ শাখা	
৪৪	জনাব মোঃ হাকিকত উল্লাহ	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	ডিই-৩ অধিশাখা	
৪৫	জনাব মুশফিকুর রহমান	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন-৩ শাখা	
৪৬	জনাব মোঃ ফারুক মিয়া	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	এশিয়া-২ শাখা	
৪৭	মিজ্ সুরাইয়া সরকার	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	হিসাব শাখা	
৪৮	মোছঃ সাদিয়া ইসলাম মেঘলা	অফিস সহঃ কাম- কম্পিঃ মুদ্রাক্ষরিক	বাজেট ব্যবস্থাপনা শাখা	
৪৯	জনাব মুশরিফুল ইসলাম	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল	
৫০	মিজ্ তাহমিনা আকতার	কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল	